



“БАГАНУУР ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК”
ОНӨТҮГ-ЫН ДАРГА Ч.ЭЛБЭГСАЙХАН

2021 оны 02 дугаар сарын 22 өдөр

АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ҮНДЭСНИЙ ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ
БАГАНУУР ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК ОНӨТҮГ-ЫН 2021 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2021 оны 02 дугаар сарын 22-ны өдөр

Багануур дүүрэг

№	Хийх ажлын агуулга	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	Хугацаа	Хариуцах албан хаагч	Хүрэх үр дүн
Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн 1 дүгээр зорилтын хүрээнд: Шударга, хариуцлагатай, ил тод нийтийн албыг бэхжүүлэх замаар авлигын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн сонгон шалгаруулалт болон томилгоонд улс төрийн нөлөөллөөс ангид, мэдлэг, боловсролд суурилсан мерит зарчмыг хэрэгжүүлэх;					
1.	Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх	1.1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг нийт албан хаагчдад танилцуулж, мөрдүүлэх	I улирал	Хуулийн зөвлөх	Тайлангууд тогтсон хугацаанд үнэн зөв гарч хүргэгдсэн байна.
		1.2. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг дүүрэг болон нийслэлд хүргүүлэх	12-р сард	Хуулийн зөвлөх	
		1.3. ХАСХОМ тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, ХАСУМ-ийг хянасан дүгнэлтийг олон нийтэд ил тод, нээлттэй болгох	02.15	Дарга	Ил тод байдал хангагдана.
2.	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах	2.1. Ажлын байрны сул орон тооны зарыг цахим хуудсанд байршуулах	I-IV улирал	Ахлах мэргэжилтэн	Сул орон тооны зарыг 2 байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан байна.
		2.2. Албан хаагчдын жагсаалт, шилжилт хөдөлгөөний мэдээг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж ил тод, нээлттэй мэдээлэх	I-IV улирал	Ахлах мэргэжилтэн	Хүний нөөцийн бүртгэл ил тод мэдээлэгдэнэ.
3.	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгох	3.1. Албан хаагч бүр нууцын тухай хуульд хамаарахгүй хариуцсан томоохон ажлын талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулах	I-IV улирал	Бүх албан хаагч	Албан хаагчдын талаар мэдээлэл ил болно.
4.	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, ёс зүйн	4.1. Засгийн газрын 2019 оны 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг албан хаагчдад танилцуулах	I улирал	Хуулийн зөвлөх	Шинээр ажилд орсон албан хаагчдад танилцуулсан байна.

	дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх	4.2. Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хамт олонд танилцуулах	12-р сард	Ёс зүйн зөвлөл	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилт хангагдана.
	Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах	5.1. Удирдлагаас гаргасан байгууллагын болон хувийн нууцад хамааруулснаас бусад шийдвэрийг цахим хуудсанд байршуулах	I-IV улирал	Бичиг хэрэг, архив, гадаад харилцаа хариуцсан мэргэжилтэн	Удирдлагаас гаргасан шийдвэр иргэдэд нээлттэй болно.
5.2. Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг цахим хуудсанд байршуулах		II улирал	Хуулийн зөвлөх	Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдал хангагдана.	
5.3. Байгууллагад хийсэн хяналт шалгалтын дүн, түүний мөрөөр авсан арга хэмжээний үр дүнгийн талаар цахим хуудсанд байршуулах		I-IV улирал	Ахлах мэргэжилтэн		
5.4. Хамтын ажиллагааны чиглэлээр хэрэгжүүлсэн ажлын мэдээг цахим хуудсанд байршуулах		I-IV улирал	Программ хангамж, бүртгэл мэдээллийн сан хариуцсан мэргэжилтэн		
5.	Иргэдийн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах	6.1. Өргөдөл, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх /утас, санал хүсэлтийн дэвтэр, цахим хуудас, амаар /	II улирал	Бичиг хэрэг, архив, гадаад харилцаа хариуцсан мэргэжилтэн	Иргэд өргөдөл, гомдлоо гаргах, шийдвэрлэлтийн байдалтай танилцах боломж бүрдэнэ.
6.2. Иргэдийн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг шийдвэрлэсэн мэдээг цахим хуудсанд байршуулах		I-IV улирал	Бичиг хэрэг, архив, гадаад харилцаа хариуцсан мэргэжилтэн		
Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн 3 дугаар зорилтын хүрээнд: Төсөв санхүү, аудитын үйл ажиллагааны удирдлага, хяналтыг сайжруулах, ил тод байдлыг хангах, төсвийн хөрөнгө, гадаадын зээл, тусламжийг үр ашигтай, зориулалтын дагуу зарцуулах, хариуцлагыг дээшлүүлэх					
6.	Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, түүний хуваарьлалтыг олон нийтэд мэдээлэх	7.1. Тухайн жилийн төсөв, өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл, сар, улирлын төсвийн гүйцэтгэл, хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэл болон санхүүгийн тайлан, дараа жилийн төсвийн төслийг цахим хуудсанд байршуулсан байх	Тогтсон хугацаанд нь	Нягтлан бодогч	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, иргэд цахим хуудаснаас мэдээлэл авах боломж бүрдэнэ.
7.2. Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг цахим хуудсанд байршуулах		04.25-ны дотор	Нягтлан бодогч		
7.3. Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын тайланг цахим хуудсанд байршуулсан байх			Нягтлан бодогч		

		7.4. Аудитын тайлан, дүгнэлтэд тусгагдсан асуудлаар тодорхой арга хэмжээ авч хэрэгжүүлсэн байх	07.01-ний дотор	Нягтлан бодогч	
		7.5. Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөр, түүний хэрэгжилтийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулах	Улирал тутам	Программ хангамж, бүртгэл мэдээллийн сан хариуцсан мэргэжилтэн	

ХЯНАСАН:
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Э.ЭНХЗАЯА

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
ХУУЛИЙН ЗӨВЛӨХ

С.ОТГОНБААТАР